

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Оренбургский автотранспортный колледж»

Рассмотрено и утверждено

на заседании Совета колледжа

" 1 " сентября 2013г.

Председатель Совета колледжа,

директор ГАОУ СПО "ОАТК"

  
В.Н.Бевзюк



# Положение

о процедуре проведения самообследования в

ГАОУ СПО

"Оренбургский автотранспортный колледж"

г.Оренбург 2013 г.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ, Уставом ГАОУ СПО "Оренбургский автотранспортный колледж", приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о проведении самообследования в ГАОУ СПО "ОАТК" (далее колледж) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)
- 1.5. Самообследование проводится в колледже ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.
- 1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.
- 1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:
  - объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
  - по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы
  - содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.
- 1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию
- организацию и проведения самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета
- рассмотрение и согласование отчета Советом колледжа

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
- структуры и системы управления
- качества содержания подготовки выпускников
- организации учебного процесса
- научно – исследовательской деятельности
- востребованности выпускников
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
- функционирования внутренней оценки качества образования
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

## **3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении колледжа, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателей.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта председатели МО колледжа сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя МО и

электронном виде в формате документа Word) в учебно – информационный отдел

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании методических объединений и подготавливается отчет о самообследовании колледжа. Отчет о самообследовании колледжа рассматривается и согласовывается на Совете колледжа, подписывается директором и заверяется печатью.

#### **4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации
- техническое обеспечение
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп
- проведение обучения, совещаний и т.п.
- подготовка анкет бланков

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.
- заполнение таблиц
- применение методов анализа и обобщение

- окончательное формирование базы для написания отчета

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных
- графическое представление части материалов
- качественная интерпретация количественных данных
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении
- система управления организацией
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса
- организация воспитательного процесса
- востребованность выпускников
- качество кадрового потенциала
- методический потенциал
  
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение
- материально – техническая база

- мониторинг оценки качества образования  
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

## 5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующая учебно – информационным отделом, заведующая библиотекой, председатели МО, главный бухгалтер, члены Совета колледжа.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

Согласовано:

Заместитель директора

по учебной работе

Л.И.Клищ

Заместитель директора

по научно-методической работе

С.Н.Петрова

Заместитель директора

по воспитательной работе

Ю.В.Жохова

Главный бухгалтер

О.С.Гусева

Заведующий отделением

Ю.В.Никульшин

Заведующий отделением

С.Д.Сорокина

Заведующий отделением

В.А.Ушаков

Юрисконсульт

Т.М.Хамитова