

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя  
Российской Федерации В.Н. Бевзюка»

Утверждено  
Директор  
ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»

Приказ № 103 от 14.04.2017



Утверждено  
Председатель наблюдательного совета  
ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»

Протокол № 4 от 11.04.2017

А.В.  
Удовиченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

г. Оренбург, 2017 г.

## Содержание

Глава 1. Общие положения .....	3
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования .....	3
2. Информационное обеспечение закупки .....	4
3. Порядок формирования Комиссии по закупке .....	5
Глава 2. Организация и проведение закупок.....	6
4. Способы закупок .....	6
5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности .....	6
6. Условия выбора способа закупки.....	7
7. Общий порядок подготовки закупки .....	9
8. Порядок проведения конкурса.....	15
9. Особенности проведения закрытого конкурса .....	22
10. Порядок проведения открытого аукциона .....	22
11. Особенности проведения аукциона на право заключить договор .....	30
12. Особенности проведения закрытого аукциона .....	30
13. Порядок проведения запроса котировок .....	31
14. Особенности проведения закрытого запроса котировок .....	35
15. Порядок проведения запроса предложений .....	35
16. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	38
17. Порядок проведения открытых конкурентных переговоров.....	39
18. Порядок закупки у единственного источника .....	41
Глава 3. Заключение и исполнение договора.....	42
19. Условия заключения и исполнения договора .....	42
20. Обеспечение заявки и исполнения договора.....	43
Глава 4. Заключительные положения .....	45
21. Заключительные положения .....	45
Приложение № 1. Термины и определения.....	46
Приложение № 2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.....	49
Приложение № 3. Форма извещения о закупке из единственного источника .....	52
Приложение № 4. Форма документации о закупке из единственного источника .....	53

# **Глава 1. Общие положения**

## **1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

### **1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения (далее - Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

### **1.2. Область применения**

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.2.1.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.1.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.1.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

- 1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

## **2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их утверждения.

2.1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.2.1. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.3.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.3.6. отчетность об исполнении договора;
- 2.3.7. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются:

2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.5.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о

закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.7. Заказчик в единой информационной системе не размещает сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (ста тысяч) рублей.

2.8. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение трех лет.

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

2.12. В соответствии с ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» до 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение, вносимые в него изменения, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, размещаются на сайте заказчика. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе.

### **3. Порядок формирования Комиссии по закупке**

3.1. Для проведения процедур закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения создается Комиссия по закупке.

3.2. Председателя Комиссии по закупке и члены Комиссии по закупке назначаются приказом руководителя учреждения. Работой Комиссии по закупке руководит Председатель, который созывает и ведет заседания комиссии, объявляет итоги голосования и принятые комиссией решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет любой другой член комиссии.

3.3. Комиссия по закупке в учреждении является постоянно действующей.

3.4. Комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.5. Заказчик вправе создать Комиссию по закупке для проведения отдельно взятой процедуры закупки.

## **Глава 2. Организация и проведение закупок**

### **4. Способы закупок**

#### **4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:**

4.1.1. конкурентные способы закупки

4.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

4.1.1.2. без проведения торгов:

в) запрос котировок;

г) запрос предложений;

д) конкурентные переговоры;

4.1.2. неконкурентные способы закупки

е) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### **4.2. Особенности проведения процедур закупок**

4.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), и среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

4.2.1.1. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона № 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

4.2.2. Закупки могут осуществляться:

4.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

4.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

4.2.2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок)

4.2.3. При размещении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.2.4. Заказчик вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов МСП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 8 ст. 3 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

### **5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

5.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

5.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

## 6. Условия выбора способа закупки

6.1. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 20 дней;

6.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.2.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

6.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 20 дней;

6.2.3. проводятся закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок;

6.2.4. заказчик может сформулировать подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определить товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг или определить функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковку, отгрузку товара или установить конкретные требования к результатам работы (услуги).

6.3. Заказчик вправе применять процедуру открытого **запроса котировок** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.3.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

6.3.2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает двух миллионов руб.;

6.3.3. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

6.4. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений** при соблюдении следующих условий:

6.4.1. Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям;

6.4.2. Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

6.5. Заказчик вправе применять процедуру **конкурентных переговоров** при соблюдении следующих условий:

6.5.1. Заказчику важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по нескольким критериям;

6.5.2. Заказчику важно удостовериться в квалификации Участника, качестве предлагаемого им предмета Закупки, интеллектуальном и творческом потенциале Участника и/или его сотрудников, предполагаемых к привлечению для исполнения Договора (Договоров), наличии материальных и иных ресурсов, которые могут потребоваться от Участника для надлежащего исполнения Договора (Договоров);

6.5.3. Заказчику важно оценить результаты выполнения тестового задания Участников, необходимость выполнения которого предусмотрена Документацией о закупке, и выполнение которого позволяет выявить возможность Участников предоставить предмет Закупки, наилучшим образом обеспечивающий потребности заказчика или продемонстрировать свойства и характеристики предмета Закупки или его части;

6.5.4. Заказчик считает, что по результатам обмена между ним и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) получит лучшие условия исполнения Договора (Договоров);

6.5.5. Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

6.6. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

6.6.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 100 тысяч рублей с НДС включительно по одной сделке;

6.6.2. вследствие чрезвычайного события, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.6.3. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

6.6.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

6.6.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6.6.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.6.7. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6.6.8. ранее проведенная процедура закупки Продукции не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

6.6.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.6.10. закупки услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.6.11. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

6.6.12. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равносценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

6.6.13. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

6.6.14. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.6.15. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

6.6.16. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

6.6.17. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

6.6.18. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

6.6.19. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

6.6.20. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

6.6.21. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

6.6.22. заключается договор с оператором электронной площадки;

6.6.23. если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного образовательного учреждения, то возможна закупка на сумму, не превышающую девятисот тысяч рублей с НДС включительно по одной сделке.

6.7. Закупки **в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

6.7. Основанием для проведения **закрытых процедур** могут являться следующие обстоятельства:

6.7.1. сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

6.7.2. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

6.7.3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

## 7. Общий порядок подготовки закупки

### 7.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

7.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

7.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

7.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

## 7.2. Требования к участникам закупок

7.2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением или действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

7.2.4. При размещении закупки к участникам закупки устанавливаются следующие **единые требования** к участникам закупок:

1) участники закупок должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом договора;

2) участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5) у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6) наличие у организации, представляющей коллективного участника, заключенного между ними соглашения, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающего следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурсе, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в конкурсе и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

7.2.5. Заказчик вправе установить к участникам закупки, также следующие **дополнительные требования**:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты:

а) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

б) наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;

в) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

г) наличие опыта и репутации;

д) наличие необходимых ресурсов (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);

3) Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные документацией о закупке.

4) Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5) Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

7.2.6. Перечень требований, предъявляемых к участникам закупки, может быть сокращен в зависимости от проводимого вида закупки и указывается в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Перечень требований, предъявляемых к участникам закупки и указанных в пунктах 7.2.4. и 7.2.5. настоящего Положения, не может быть расширен заказчиком.

7.2.7. Заказчик или Комиссия по закупке проверяют соответствие участников закупки требованиям, указанным в пунктах 7.2.4. и 7.2.5. настоящего Положения, если такие требования установлены заказчиком в извещении о проведении процедуры закупки и (или) документации о закупке.

7.2.8. Требования, указанные в пунктах 7.2.4. и 7.2.5. настоящего Положения, предъявляются одинаково ко всем участникам закупки.

7.2.9. Заказчик или Комиссия по закупке не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в пунктах 7.2.4. и 7.2.5. настоящего Положения.

### **7.3. Требования к извещению о закупке**

7.3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение, объявляющее о проведении открытой

процедуры закупки, размещается в единой информационной системе в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

7.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

7.3.2.1. способ закупки;

7.3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.3.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.3.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.3.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7.3.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3.3. Документ, объявляющий о закрытых процедурах закупки, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

#### **7.4. Требования к документации о закупке**

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

7.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

7.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.4.14. информация о преимуществе товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими исполнителями перед иностранными товарами, работами, услугами, выполняемыми иностранными исполнителями;

7.4.15. информация о технических характеристиках товара, работ, услуги, необходимость их соответствия документам о стандартизации.

#### **7.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки**

В протоколах, составленных по результатам закупки, должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- 7.5.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 7.5.3. сроки исполнения договора.

## **7.6. Условия допуска к участию в процедуре закупке**

7.6.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке Комиссия по закупке вправе не допустить участника закупки к участию в закупке в случаях:

- 1) непредставления документов, предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, указанным в документации о закупке;
- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении закупки;

несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара.

## **7.7. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения**

7.7.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16 сентября 2016 г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.7.5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в

документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

с) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных повелителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.7.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг:

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **8. Порядок проведения конкурса**

### **8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

8.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

8.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

8.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

8.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

8.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

8.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупке;

8.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

### **8.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

8.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.3.1. настоящего Положения, а также:

8.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

8.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

8.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

8.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.2.3.1. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем 15 дней.

### **8.3. Конкурсная документация**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

8.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, а также:

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

8.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

8.3.2.6. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

8.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

8.3.2.9. срок действия заявки;

8.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

8.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

8.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

8.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого претендента, оформленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

8.3.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.3.4. настоящего Положения.

8.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.3.7.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой

закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **8.4. Отказ от проведения конкурса**

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе, в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **8.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

8.5.1 Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5.2 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений пункта 8.5. настоящего Положения.

8.5.3 Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

8.5.4 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписью руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации участника закупки - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) копию соглашения, заключенного между коллективными участниками;

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение или квитанция, подтверждающие перечисление задатка);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

8.5.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией по закупке конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, заказчик

обязан вернуть задаток участнику закупки, отозвавшему свою заявку, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заказчику уведомления об отзыве заявки.

8.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **8.6. Обеспечение конкурсной заявки**

8.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено банковской гарантией либо денежным взносом на расчетный счет. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.2. настоящего Положения.

8.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

8.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

8.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

8.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

8.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам рассмотрения заявок - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

8.6.4.9. победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

## **8.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

8.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссия по закупке обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.7.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.7.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.7.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.7.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

8.7.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

8.7.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

8.7.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

8.7.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

8.7.4.6. любую другую информацию, которую Комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

8.7.5. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.7.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 7.7.4. сведения, а также:

8.7.6.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупке;

8.7.6.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

8.7.6.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.7.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.7.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов.

8.7.9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

## **8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.8.1 Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке принимается решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется Комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Участникам закупки направляются уведомления о принятых Комиссией по закупке решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки.

## **8.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

8.9.1. Комиссия по закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Приложением № 2 настоящего Положения.

8.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.9.4. Комиссия по закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупке в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

## **8.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 6.5.4. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **9. Особенности проведения закрытого конкурса**

9.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

9.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.3.1 и 8.2.2. настоящего Положения.

9.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9.5. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

## **10. Порядок проведения открытого аукциона**

### **10.1. Общий порядок проведения открытого аукциона**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

10.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

10.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

10.1.1.6. провести аукцион

10.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупке;

10.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

### **10.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

10.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

10.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.3.1. настоящего Положения, а также:

10.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

10.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

10.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;

10.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

10.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

10.2.3.1. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

### **10.3. Аукционная документация**

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

10.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, а также:

10.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

10.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

10.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

10.3.2.8. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

10.3.2.9. срок действия заявки;

10.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10.3.2.12. последствия признания аукциона несостоявшимся;

10.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

10.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

10.3.5. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.3.4. настоящего Положения.

10.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

10.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

10.3.7.1. В случае если изменения в аукционную документацию внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

## **10.4. Отказ от проведения аукциона**

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

10.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

## **10.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

10.5.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации об аукционе с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

10.5.3. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

10.5.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию

такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию участника закупки, в случае если в аукционной документации указан такой критерий оценки заявок, как квалификация участника аукциона;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации участника закупки - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) копию соглашения, заключенного между коллективными участниками.

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение или квитанция, подтверждающие перечисление задатка или их копии);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

10.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

10.5.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.5.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве задатка денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве задатка денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цена лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **10.6. Обеспечение аукционной заявки**

10.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения аукционной заявки на расчетный счет, указанный в аукционной документации или банковской гарантией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 10.6.2. настоящего Положения.

10.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

10.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

10.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

10.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывающему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

10.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

10.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

10.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

10.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

10.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

10.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10.6.4.10. победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

## **10.7. Порядок рассмотрения аукционных заявок.**

10.7.1 Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и настоящим Положением.

10.7.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупке о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной Комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.7.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10.7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня

подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цена лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.7. Договор должен быть заключен сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

## **10.8. Проведение открытого аукциона**

10.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем пять дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии по закупке путем открытого голосования членов Комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

10.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

10.9.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

10.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

10.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

10.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

10.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

10.9.6.8. Во время процедуры аукциона Комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

10.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее десяти минут, но не более тридцати минут.

10.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен Комиссией по закупке не более двух раз.

10.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерывы) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией по закупке, аукционистом.

10.9.7. По итогам проведения аукциона Комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 7.5.1 - 7.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день проведения аукциона.

10.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной.

10.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.9.11. В случае, описанном в пункте 10.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.9.12. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

10.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся, при этом задаток такому участнику не возвращается. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупке, аукцион признается несостоявшимся.

10.9.14. По требованию любого участника заказчик в течение пяти дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

10.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.

## **10.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

10.10.1 В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона или участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.

10.10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с

единственным источником в соответствии с пунктом 6.5.4. настоящего Положения. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

10.10.3. В случае если аукцион признан не состоявшимся в соответствии с пунктом 10.9.13. настоящего Положения и договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и цена такого договора не должна превышать наиболее низкую цену договора, предложенную при проведении аукциона.

10.10.4. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **11. Особенности проведения аукциона на право заключить договор**

Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте "в" пункта 10.6.2. настоящего Положения.

11.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

11.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.

11.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследние предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

11.5. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

11.6. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

## **12. Особенности проведения закрытого аукциона**

12.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

12.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.3.1 и 10.2.2. настоящего Положения.

12.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

## **13. Порядок проведения запроса котировок**

### **13.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок**

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

13.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

13.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

13.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

13.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

13.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

13.1.1.6. разместить в единой информационной системе заказчика протоколы, составленный по результатам проведения запроса котировок.

13.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

### **13.2. Извещение о проведении запроса котировок**

13.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

13.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3.1. настоящего Положения, а также:

13.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

13.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

13.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

13.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

### **13.3. Документация о проведении запроса котировок**

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

13.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, а также:

13.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

13.3.3.2. сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

13.3.3.3. форму котировочной заявки;

13.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

13.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

13.3.3.6. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

13.3.3.7. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

13.3.3.8. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

13.3.3.9. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

13.3.3.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

13.3.3.11. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

13.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

13.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

13.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

13.3.5.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

13.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

13.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **13.4. Отказ от проведения запроса котировок**

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

#### **13.5. Требования к котировочной заявке**

13.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

13.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

13.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

д) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

13.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 13.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

13.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

### **13.6. Порядок приема котировочных заявок**

13.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

13.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

13.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

13.6.3.1. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

13.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

13.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

13.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.6.7. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение двух дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

### **13.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

13.7.1. Комиссия по закупке не позднее одного рабочего дня после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

13.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

12.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

13.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

13.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

13.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

13.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

13.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 13.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

13.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

13.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

13.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

13.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

13.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 7.5.1. - 7.5.3. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в этот же день.

13.7.7 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

13.7.8. По требованию любого проигравшего участника закупки заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

13.7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

13.7.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

13.7.9.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

13.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

13.7.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

13.7.11. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе.

## **13.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

13.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным

участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 6.5.4. настоящего Положения.

## **14. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

14.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.

14.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.3.1 и 13.2.2. настоящего Положения.

14.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

14.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

## **15. Порядок проведения запроса предложений.**

### **15.1 Общий порядок проведения открытого запроса предложений**

15.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

15.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений (далее - запроса предложений), документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

15.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

15.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;

15.1.1.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;

15.1.1.5. рассмотреть и оценить заявки;

15.1.1.6. разместить в единой информационной системе заказчика протоколы, составленный по результатам проведения запроса предложений.

15.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

### **15.2. Извещение о проведении запроса предложений**

15.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком не менее чем за 10 (десять) дней до истечения срока подачи Заявок на Интернет-ресурсах. В случае, если в Закупочной документации установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 10-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

15.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3.1. настоящего Положения, а также:

15.2.2.1. даты и время начала и окончания приема заявок;

15.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

15.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

15.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

### **15.3. Документация о проведении запроса предложений**

15.3.1. Закупочная документация должна содержать все требования и условия запроса предложений, а также подробное описание всех его процедур, в том числе необходимую и достаточную для того, чтобы Потенциальные участники закупки могли принять решение об участии в запросе предложений, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.

15.3.2. В тексте Закупочной документации обязательно указывается, что запрос предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

15.3.3. Закупочная документация разрабатывается Заказчиком закупки, на основании технического задания.

15.3.4. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота) является неотъемлемой частью Закупочной документации.

15.3.5. Закупочная документация размещается Заказчиком не менее чем за 10 (десять) дней до истечения срока подачи Заявок на Интернет-ресурсах. В случае, если в Закупочной документации установлена дата, начиная с которой Потенциальные участники закупки могут получить Закупочную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 10-дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.

15.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию, а также отказаться от закупки.

### **15.4. Требования к заявке о предложении**

15.4.1. Для участия в запросе предложений Потенциальный участник закупки подает Заявку в сроки и по форме, которые установлены Закупочной документацией.

15.4.2. Потенциальный участник запроса предложений должен убедиться, что его Заявка вручена ответственному работнику Заказчика лично в руки. По требованию Потенциальному участнику закупки, представившему Заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

15.4.3. Заявки должны быть поданы в запечатанных Конвертах, однако Заказчик вправе не отказывать в приеме Конверта с Заявкой только на том основании, что он не запечатан или запечатан ненадлежащим образом. О получении ненадлежащим образом запечатанного Конверта с Заявкой делается соответствующая пометка (в соответствии с требованиями Закупочной документации).

15.4.4. Заказчик должен предусмотреть необходимые меры безопасности в целях предотвращения несанкционированного вскрытия Конвертов с Заявками до установленного в Закупочной документации срока.

15.4.5. Если Потенциальный участник представил свою Заявку с опозданием, она не рассматривается.

### **15.5. Порядок приема заявок о предложении**

15.5.1. Со дня, указанного в Закупочной документации, Заказчик предоставляет (применимо, если размещение документации не осуществляется в открытом доступе) в бумажном виде комплект Закупочной документации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления письменного запроса на получение Закупочной документации любым Потенциальным участникам закупки, обратившимся в связи с публикацией Закупочной документации.

## **15.6. Разъяснение положений Закупочной документации. Внесение изменений в Закупочную документацию.**

15.6.1. Любой Потенциальный участник/ Участник закупки направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Закупочной документации в соответствии с требованиями Закупочной документации.

15.6.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса на разъяснение Закупочной документации ответить на любой официальный письменный запрос Потенциального участника/Участника закупки, касающийся разъяснения положений Закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Письменный ответ с такими разъяснениями публикуется на Интернет-ресурсах.

15.6.3. Разъяснения положений Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика никаких обязательств. При подготовке разъяснений положений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия Закупочной документации и влиять на содержание предложения Потенциального участника/Участника закупки (в противном случае необходимо вносить изменения в Закупочную документацию).

## **15.7. Рассмотрение и оценка заявок о предложении**

15.7.1. Заказчиком в срок не более 15 (пятнадцати) дней со дня вскрытия Конвертов с Заявками рассматриваются Заявки (Конверты которых вскрыты) с целью определения соответствия каждого Потенциального участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствия предложения, поданным таким Потенциальным участником закупки, требованиям

к предложению, установленным Закупочной документацией. По результатам рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о признании Заявок, соответствующими условиям запроса предложений или об их отклонении.

15.7.2. Процедура вскрытия поступивших на запрос предложений Конвертов (в том числе при поступлении одного Конверта) проводится в соответствии с положениями Закупочной документации.

15.7.3. В случае проведения процедуры Запроса предложений в бумажной форме Вскрытие поступивших Конвертов проводится в присутствии, как минимум, половины членов Закупочной комиссии.

15.7.4. Закупочной комиссией вскрываются Конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи Заявок. В случае установления факта подачи одним Потенциальным участником закупки двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Потенциального участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

15.7.5. По результатам процедуры вскрытия Конвертов с Заявками Заказчиком составляется протокол вскрытия Конвертов с Заявками, который публикуется на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

15.7.6. Заявка Потенциального участника закупки может быть отклонена в случаях, установленных Закупочной документацией.

15.7.7. Перечень критериев оценки, весовые коэффициенты, сроки экспертизы и иная информация о порядке проведения оценки Заявок в отношении конкретной закупки определяются в Закупочной документации.

15.7.8. Сопоставление и оценку Заявок осуществляет Закупочная комиссия. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны Участников закупки.

15.7.9. Заказчик может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Заказчиком и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;

- проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем двух членов Закупочной комиссии.

15.7.10. При необходимости после завершения переговоров Заказчик запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.

15.7.11. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Закупочной документации.

15.7.12. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

15.7.13. Заказчик вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении Участника закупки, Продукции, условий договора или оформления предложения.

15.7.14. По результатам отборочной и оценочной стадии Закупочная комиссия составляет протокол, который публикуется на Интернет-ресурсах в течение 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

## **16. Особенности проведения закупок в электронной форме**

16.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

16.2. Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок.

16.3. Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки, осуществляющейся в электронной форме, вправе установить в документации о закупке требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

16.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, при этом заказчик, организатор закупки вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных Положением.

16.5. Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронной форме переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку или электронной почтой.

В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

## 17. Порядок проведения открытых конкурентных переговоров

### 17.1. Общие положения проведения конкурентных переговоров

17.1.1 Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда Инициатор закупки не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура средней продолжительности (в среднем 10 дней) слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

17.1.2 Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров приглашение к участию в переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Заказчика - организатора конкурентных переговоров; заявка на участие в переговорах не является офертой потенциального участника переговоров, а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров и фиксируются в протоколах переговоров и, в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по их результатам.

17.1.3 Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в извещении о приглашении к участию в данных переговорах и в документации по проведению переговоров и размещается на официальном сайте. Извещение о приглашении к участию в конкурентных переговорах должно содержать:

- а) наименование и адрес организатора конкурентных переговоров, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- б) указание на способ закупки (конкурентные переговоры) и форму его проведения;
- в) дата начала и окончания приема заявок.
- г) краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурентных переговоров;
- д) прочие сведения, при необходимости.

17.1.4 Между извещением о приглашении к участию в конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен пройти срок не менее 10 рабочих дней.

17.1.5 Заказчик может разослать одному или нескольким Поставщикам персональные приглашения для участия в конкурентных переговорах, что не может рассматриваться как предоставление преимущественных условий.

17.1.6 При необходимости инициатор конкурентных переговоров может объявить предварительный этап конкурентных переговоров. Информация о сроках и форме проведения предварительного этапа размещается в извещении.

17.1.7 Процесс конкурентных переговоров с каждым участником может протоколироваться, может вестись любая форма фиксации (аудио, видео) по взаимному согласию сторон.

17.1.8 Одновременно вместе с Извещением о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте размещается закупочная Документация (если в ней есть необходимость) и проект договора.

17.1.9 В закупочной документации к конкурентным переговорам могут быть установлены требования к потенциальным участникам (в соответствии с п.9.4 настоящего Положения) и требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в соответствии с п.9.2 настоящего Положения).

17.1.10 Конкурентные переговоры могут проводиться путем обмена электронными документами, если иное не предусмотрено Документацией.

## **17.2 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурентных переговорах**

17.2.1 Потенциальным участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в таких переговорах.

## **17.3 Проведение переговоров**

17.3.1 Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> одновременно с Извещением о проведении конкурентных переговоров.

17.3.2 Заказчик вправе внести изменения Документацию и Извещение. Эти изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, на котором размещено Извещение и Документация о проведении конкурентных переговоров в течение трех дней со дня принятия решения о внесении данных изменений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурентных переговоров вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение не позднее, чем за один день до даты окончания подачи Заявок.

17.3.3 После проведения предварительного этапа, потенциальные участники конкурентных переговоров подают заявки на участие в процедуре, становясь участниками конкурентных переговоров.

17.3.4 Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

17.3.5 Переговоры носят конфиденциальный характер. Инициатор конкурентных переговоров не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

17.3.6 Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

17.3.7 Если Инициатором конкурентных переговоров предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров.

17.3.8 Инициатор конкурентных переговоров может рекомендовать участникам улучшить любые положения их предложений, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя), либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

17.3.9 Любые предложения, отличающиеся от первоначальной поданной заявки, оформляются в виде изменений или дополнений к заявке и передаются заказчику в соответствии с порядком проведения конкурентных переговоров, опубликованным в Документации к процедуре закупки.

## **17.4 Выбор победителя конкурентных переговоров**

17.4.1. Лучшим признается участник конкурентных переговоров, предложивший лучшие условия исполнения договора.

17.4.2. Если во время проведения конкурентных переговоров не подано ни одной заявки или ни одно из предложений, сделанных во время проведения конкурентных переговоров, не удовлетворяет Инициатора закупки, то процедура конкурентных переговоров объявляется несостоявшейся.

17.4.3. В случае, если на участие в конкурентных переговорах подана одна заявка и эта заявка и участник, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в Документации о конкурентных переговорах, договор заключается с таким участником на условиях, указанных в проекте договора и содержащихся в заявке участника или изменения к заявке.

## **17.5 Информационное сообщение о результатах конкурентных переговоров**

17.5.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после определения лучшего предложения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru> размещается протокол о принятых по результатам конкурентных переговоров решений.

## **18. Порядок закупки у единственного источника**

### **18.1. Общий порядок закупки у единственного источника**

18.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника необходимо:

18.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного источника, проект договора;

18.1.1.2. заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

**18.2. Заключение договоров финансовой аренды (лизинга) осуществляются Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без учета стоимости закупок.**

### **18.3. Извещение и документация о закупке у единственного источника**

18.3.1. Извещение о закупке из единственного источника и документация о закупке из единственного источника носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

18.3.2. Извещение о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в Приложении N 3 к настоящему Положению.

18.3.3. Документация о закупке из единственного источника составляется по форме, приведенной в Приложении N 4 к настоящему Положению.

18.3.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

18.3.5. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

## **Глава 3. Заключение и исполнение договора**

### **19. Условия заключения и исполнения договора**

19.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

19.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

19.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

19.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

19.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

19.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 18.5.1, 18.5.2. настоящего Положения.

19.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

19.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

19.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

19.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

19.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

19.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

19.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

19.8. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

19.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

19.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

19.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19.13. В ходе исполнения договора Заказчик размещает документы, подтверждающие исполнение, в единой информационной системе после каждого факта исполнения договора (после каждой приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, и оплаты по договору).

## 20. Обеспечение заявки и исполнения договора

20.1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. При этом в документации о закупке заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии.

20.2. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

20.3. Обеспечение заявки может предоставляться участникам закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Обеспечение заявки на участие в закупках, проводимых в электронной форме, может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

20.4. Содержание банковской гарантии устанавливается заказчиком в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

20.5 Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

20.6. В случае, если участником закупки в составе заявки предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

20.7. Исполнение обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки гарантировается внесением обеспечения заявки.

Обязательства участника процедуры закупки в связи с подачей заявки включают:

1) Обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена в документации о закупке.

2) Обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

3) Обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

4) Обязательство предоставить заказчику в срок, установленный документацией о закупке, информацию о своих выгодоприобретателях путем указания фамилий, имен, отчеств (при наличии) таких лиц с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

20.8. В случае неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 20.7. настоящей главы, такой участник закупки утрачивает внесённые им денежные средства. Денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

20.9. В случае если обязательства участника закупки связанные с подачей заявки обеспечивались банковской гарантией. Заказчик предъявляет требование об уплате суммы, на которую была выдана банковская гарантия, в случае неисполнения участником закупки обязательств.

20.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки в течении семи рабочих дней со дня наступления события, исключающего возможность заключения договора между заказчиком и таким участником. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

20.11. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора. При этом в документации о закупке заказчиком должны быть указаны размер обеспечения договора и условия банковской гарантии. Требование об обеспечении договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

20.12. Размер обеспечения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.13. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

20.14. Договор, заключается после предоставления участникам закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

20.15. В течении пяти дней с даты получения от заказчика проекта договора (без подписи заказчика) участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор, одновременно с договором обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования настоящей части, такой участник закупки, признается уклонившимся от заключения договора.

## **Глава 4. Заключительные положения**

### **21. Заключительные положения**

21.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

21.2. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в судебном порядке. При наличии оснований, предусмотренных ч. 10 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика могут быть обжалованы в антимонопольном органе. К таким основаниям относится:

21.2.1. не размещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

21.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

21.2.3. осуществление закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ;

21.2.4. не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.3. При внесении изменений в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

21.4. Заказчик вправе привлечь на основе Договора Специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса или аукциона, а также иных способов закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены Договора, предмета и существенных условий Договора, утверждение Договора, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание Договора осуществляются Заказчиком.

## Термины и определения

**аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

**аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик))** - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

**закрытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

**закупка** - приобретение товаров, работ, услуг;

**закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

**запрос котировок** - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** – конкурентный способ закупки, Победителем которого признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

**комиссия по закупке** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

**конкурентные переговоры** – способ закупки (без проведения торгов), при котором заказчик проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выявляет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, и заключает с ним договор.

**конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

**котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

**открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**потенциальный участник** – заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора подавшее заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации. Потенциальным участником может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей;

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**специализированная организация** - специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

**товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронный конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого, присвоен первый номер, размещенные на электронной торговой площадке;

**электронная торговая площадка (ЭТП)** — программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;

**электронная цифровая подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный аукцион** — аукцион, проводящийся посредством Интернета, на специализированных сайтах.

**электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

## Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.
2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа ниже перечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией по закупке с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Для проведения оценки в документации необходимо установить:</b>	<b>Значимость критериев в процентах.</b>
1	Цена договора	Начальную цену договора	Не более 20%
2	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи приемки)	Не более 70%
3	Качество товара		Не более 70%
4	Наличие производственных мощностей		Не более 50%
5	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок может не устанавливаться и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле	Не более 70%
6	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов

применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100\%$$

где:

$Rai$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$Ai$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

д) для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

$Rbi$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

з) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

$Rci$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$Ci$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантитного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Комиссия по закупке вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

**Форма извещения о закупке из единственного источника**

1. Способ закупки - закупка из единственного источника;
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

**Форма документации о закупке из единственного источника**

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;
4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
5. Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика – не установлены;
6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) \_\_\_\_\_ (указывается по фактическим данным);
10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;
11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;
12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
13. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;
15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью № 3 листов  
Подпись

Министр  
В. В. Бербюк

