

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного
учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка»
(ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»)

Согласовано
Педагогическим советом
протокол № ____
от « ____ » _____ 2019 г.

Утверждаю
Директор колледжа
_____ В. В. Бевзюк
« ____ » _____ 2019 г.

Положение о «Школе молодого педагога»

1. Общие положения:

- 1.1. Школа молодого педагога (ШМП) является структурным подразделением ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» (далее колледж), действующим на основе Устава колледжа, законодательных актов и нормативных документов по среднему профессиональному образованию, настоящего положения, а в практической деятельности на основе приказов и указаний директора колледжа;
- 1.2. В состав школы молодого педагога входят председатель, методист и молодые специалисты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс колледжа;
- 1.3. Школа молодого педагога подотчетна заместителю директора по учебной работе.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления:

- 2.1. Школа молодого педагога работает в тесной связи с преподавателями и председателями Методических объединений;
- 2.2. Школа молодого педагога осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим и методическим советом, аттестационной комиссией колледжа.

3. Основные задачи:

- 3.1. Основные направления ШМП:
 - содружество молодых преподавателей и опытных педагогов;
 - взаимодействие профессиональных интересов и опыта;
- 3.2. Цель ШМП – способствовать формированию индивидуального стиля творческой педагогической деятельности через опору на достижения передового педагогического опыта;
- 3.3. Задачи ШМП:
 - повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;

- активное вовлечение молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- поддержание системы взаимообмена опытом среди педагогов колледжа;
- обеспечение права молодому специалисту действовать с помощью того педагогического инструментария, который ему предпочтителен.

4. Функции (обязанности):

Члены школы молодого педагога обязаны:

- 4.1. Посещать все заседания ШМП и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 4.2. Выполнять поручения ШМП в установленные сроки;
- 4.3. Вносить предложения по осуществлению инновационной деятельности молодых педагогов, в том числе в ходе аттестации их профессиональной деятельности;
- 4.4. Совместно с методистами проводить изучение опыта преподавателей других учебных заведений с последующим представлением его на заседаниях МО, методическом и педагогическом советах;
- 4.5. Обеспечить консультационную помощь молодым педагогам по вопросам планирования и организации учебного процесса;
- 4.6. Под руководством методистов изучить анализ, ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;
- 4.7. Способствовать в организации работы по повышению квалификации молодых педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- 4.8. Ежегодно проводить тематические конференции по итогам работы ШМП.

5. Права:

Члены школы молодого педагога имеют право:

- 5.1. Выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы в колледже;
- 5.2. Получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта их работы;
- 5.3. Быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШМП к поощрениям по рекомендации председателя школы.

6. Ответственность:

- 6.1. ШМП несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

7. Организация управления:

- 7.1. В состав ШМП входят преподаватели, у которых стаж работы в колледже не превышает трех лет;
- 7.2. Председателем ШМП назначается более опытный преподаватель;
- 7.3. В своей деятельности ШМП подотчетна методическому совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;
- 7.4. Решения ШМП принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих;

7.5. Заседания ШМП проводятся не реже 1 раза в месяц.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания ШМП оформляются протоколом, который ведет секретарь, избранный на заседании;

8.2. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер. Рекомендации, предложенные внедрению в учебно-воспитательный процесс, выносятся на обсуждение методического совета и утверждаются директором колледжа;

8.3. План работы составляется и утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.