

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

**«Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя
Российской Федерации В.Н. Бевзюка»**

(ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»

В.В. Бевзюк

« _____ » _____ 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного
учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка»**

на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее - Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской Федерации» определяют последовательность и особенности приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, по различным формам обучения и условиям получения образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании:

- части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема).

1.3 Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Положением о приеме, Уставом колледжа, определяются колледжем самостоятельно.

1.4 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляются в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Правила приема иностранных граждан в колледж включены самостоятельным разделом в настоящие Правила приема.

1.6 Условия приема на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям гарантируют соблюдение права на образование.

1.7 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соседствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Оренбургской области является общедоступным.

1.9 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее или среднее общее образование

1.10 Колледж осуществляет прием на очную форму обучения:

Программы подготовки специалистов среднего звена

1) На базе основного общего образования (9 классов)

- 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений – срок обучения - 3 года 10 мес.
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – срок обучения - 4 года 10 мес.
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – срок обучения - 3 года 10 мес.
- 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов – срок обучения - 3 года 10 мес.
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – срок обучения - 3 года 10 мес.
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - срок обучения года 10 мес.
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - срок обучения 3 года 10 мес.
- 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин - срок обучения - 3 года 10 мес.
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов - срок обучения - 3 года 10 мес.
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) - срок обучения - 2 года 10 мес.
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - срок обучения - 2 года 10 мес.
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность - срок обучения - 3 года 6 мес.
- 38.02.07 Банковское дело - срок обучения - 2 года 10 мес.
- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения - срок обучения - 3 года 10 мес.
- 21.02.05 Земельно - имущественные отношения - срок обучения - 2 года 10 мес.

2) На базе среднего общего образования (11 классов)

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов - срок обучения - 3 года 10 мес.

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

На базе основного общего образования (9 классов)

- 39.01.01 Социальный работник - срок обучения - 2 года 10 мес.
- 23.01.09 Машинист локомотива - срок обучения - 3 года 10 мес.
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте - срок обучения - 2 года 10 мес.

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей - срок обучения - 2 года 10 мес. 08.01.06 Мастер сухого строительства - срок обучения - 2 года 10 мес.

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) - срок обучения - 2 года 10 мес.

1.11 Количество граждан, принимаемых в колледж для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема обучающихся.

1.12 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.13 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2 Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия) с 15 июня 2020 г. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензий на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательным программами, реализуемым в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- положение о приёмной комиссии колледжа;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно - цифровой форме.

2) не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по разным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов на первый курс начинается с 15 июня 2020 года. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- 1) граждане Российской Федерации:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 - 4 фотографии.

- 2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в колледж и международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документов, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2; 4.3.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводится психологическое вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится в форме экзамена по физической культуре, направленного на выявление наличия у поступающих определенных физических качеств.

5.3. Результаты вступительного испытания при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в образовательную организацию

7.1 Зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, производится наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

7.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок до 15 августа 2020 года.

7.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, успешно прошедших вступительные испытания (по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7.2. Правом преимущественного поступления пользуются абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) квалификации (средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики). При равенстве среднего балла приоритет отдается лицам, имеющим более высокую оценку по Русскому языку, Математике, Физике; при равенстве и этих показателей -

по Биологии, Химии. Истории, Обществознанию, Информатике, Иностранному языку.

7.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2020 года.

7.7. Лица, поступающие на обучение в колледж на места с полным возмещением затрат зачисляются только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме (ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы

определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа.

VIII. Прием граждан на договорной основе

Колледж может осуществлять прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх установленных контрольных чисел на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Порядок приема документов и процедура зачисления осуществляется в соответствии с данными Правилами.