

**Пошаговая инструкция подачи документов для
приема на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Бевзюка»
на 2020/21 учебный год**

**Прием документов для очной формы обучения
осуществляется
с 15.06.2020 по 25.08.2020**

ШАГ 1. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ:

Для подачи документов абитуриенту необходимо скачать, а затем **СОБСТВЕННОРУЧНО ЗАПОЛНИТЬ** следующие документы:

- 1) Заявление о приеме;
- 2) Согласие на обработку персональных данных;
- 3) Уведомление о намерениях;

ШАГ 2. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ:

Поддача необходимых документов может осуществляться следующими способами:

1 способ:

Отправка пакета документов упакованных в конверт, операторов почтовой связи (Почтой России, через почтовое отделение) общего пользования по адресу:

- ✓ 1 корпус: 460009, г. Оренбург, ул. Кичигина/Цвиллинга, д. 4/65,67,69 (для приемной комиссии)
- ✓ 3 корпус: 460009, г. Оренбург, ул. Тамарова, д.2 (для приемной комиссии)
- ✓ 4 корпус: 460022, г. Оренбург, ул. Охотская, д. 1 (для приемной комиссии)
- ✓ 5 корпус: 460034, г. Оренбург, ул.Тобольская, 59 А (для приемной комиссии)

Пакет документов должен состоять из:

- 1) Заявления о приеме;
- 2) Согласия на обработку персональных данных;
- 3) Фотографии 3*4 – 6 шт.;
- 4) Ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 5) Ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство (разворот паспорта с фотографией и пропиской);
- 6) Копию справки об инвалидности (при наличии)

2 способ:

Отправка пакета документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов с обязательной темой: "В приемную комиссию" (иначе письмо автоматически отправляется в спам):

- ✓ 1 корпус: oatkbn@mail.ru
- ✓ 3 корпус: avtotekhnikum.3korpus@mail.ru
- ✓ 4 корпус: oatkpk4k@mail.ru
- ✓ 5 корпус: oatk5priem2020@mail.ru

Пакет документов должен состоять из:

- 1) Заявления о приеме;
- 2) Согласия на обработку персональных данных;
- 3) Скан или фото всех страниц документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4) Скан или фото документов, удостоверяющих его личность, гражданство (разворот паспорта с фотографией и пропиской);
- 5) Скан справки об инвалидности (при наличии)

ШАГ 3. ПРИЕМ И ПРОВЕРКА ПОДАНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

После получения пакета документов, абитуриенту будет отослано извещение о приеме документов для проверки сведений и включения его в списки поступающих или отказе в приеме документов с указанием причины. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающий несет полную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений и документов, а также предоставление полного комплекта документов.

Абитуриент, предоставивший полный комплект документов в установленные сроки, рассматривается приемной комиссией в качестве кандидата, рекомендованного к зачислению.

ШАГ 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

После получения извещения о приеме документов из приемной комиссии, абитуриент должен до 25.08.2020 года предоставить в электронном виде или посредством почтовой связи уведомление о намерении обучаться в данной учебной организации, заполненное собственноручно. Отсутствие данного уведомления рассматривается приемной комиссией как предоставление неполного комплекта документов и может являться одной из причин отказа включения в списки поступающих.